

МИНИСТЕРСТВО И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
«СОРТАВАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РК «СОРТАВАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГАПОУ РК  
«Сортавальский колледж»  
\_\_\_\_\_ Т.С. Колобук  
Приказ № 8 от 05.02.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии при приеме на обучение**  
**по образовательным программам среднего профессионального образования**  
**в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Карелия «Сортавальский колледж»**

Сортавала  
2024

## **1. Общие положения.**

1.1 Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) для проведения вступительных испытаний в ГАПОУ «Сортавальский колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»;
- Правилами приема в ГАПОУ РК «Сортавальский колледж».

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поступающих в Колледж;
- определяет соответствие выставленного результата либо процедуры проведения вступительного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям либо о его изменении;
- информирует поступающего, его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

## **3. Состав апелляционной комиссии**

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа и формируется из членов приемной комиссии, заместителей директора и преподавательского состава.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены апелляционной комиссии.

Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь апелляционной комиссии.

3.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель приемной комиссии, который отвечает за организацию работы апелляционной комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.5. Председатель апелляционной комиссии вправе привлекать дополнительно экспертов для решения конфликтных ситуаций.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Апелляционной комиссии проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрений апелляций.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию колледжа для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

4.5. Протоколы заседания апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

4.6. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и места приема апелляций доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами:

- о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний сразу после окончания проведения вступительного испытания до выхода из помещения, в котором проводилось вступительное испытание;
- и (или) несогласия с его (их) результатами на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

5.2. Апелляция подается поступающим лично. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.3. Заявления, поданные с нарушениями сроков, не рассматриваются. Заявления от вторых лиц, в том числе от родителей (законных представителей) поступающих не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

При рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в протокол проведения вступительного испытания и (или) экзаменационную ведомость.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председателю Апелляционной комиссии  
ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, так как я считаю,

что:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_

подпись

Председателю Апелляционной комиссии  
ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о моем несогласии с результатом вступительного испытания по дисциплине: \_\_\_\_\_

так как:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_

подпись

ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

ПРОТОКОЛ  
решения апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. поступающего полностью

о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания в части:

приняла решение:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

С решением комиссии ознакомлен

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись поступающего

ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

ПРОТОКОЛ  
решения апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. поступающего полностью

о несогласии с результатом вступительного испытания по дисциплине:

\_\_\_\_\_ приняла решение:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

С решением комиссии ознакомлен

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись поступающего